



Regolamento dei corsi di formazione continua

Descrizione

I corsi di formazione continua sono organizzati dalla SSSCI, sono di due tipologie, i corsi brevi che hanno una durata compresa tra le 14 e le 70 ore, permettono di approfondire degli aspetti specifici e puntuali inerenti le conoscenze teoriche o pratiche; i corsi puntuali da 7 a 14 ore, permettono di accrescere le conoscenze teoriche o pratiche limitatamente al contenuto dei corsi trattati. La finalità è di fornire degli aggiornamenti che permettono al partecipante di acquisire nuove conoscenze o strumenti da applicare nell'esercizio quotidiano della professione. Le giornate di formazione sono pianificate in un lasso di tempo relativamente ristretto, uno o due mesi al massimo. Contemplano delle nozioni teoriche che vengono completate con esercitazioni pratiche.

Popolazione ammissibile

I corsi di formazione continua sono destinati a tutti gli infermieri in possesso di un diploma di livello II, o giudicato equivalente, indipendentemente dal tipo di istituto o servizio nel quale operano. Per i candidati che non sono in possesso dei requisiti richiesti, l'iscrizione è possibile presentando un dossier, che descrive l'iter formativo e della pratica professionale.

Iscrizione

L'iscrizione alla formazione continua può essere effettuata con due modalità, utilizzando il formulario reperibile nel sito web della scuola, formazione continua, (www.SSSCI.ti.ch) oppure richiedendolo al segretariato della scuola..

Il formulario di iscrizione va inoltrato al responsabile della formazione continua per posta, per fax o per mail. I formulari debitamente compilati vengono catalogati per ordine di arrivo. In caso di superamento del numero previsto di iscritti ad un corso vale la regola che le candidature recapitate per prime saranno quelle prese in considerazione. Nel caso in cui il numero di candidati superi le disponibilità massime di un corso, ma è sufficiente per considerarne una seconda sessione, il responsabile della formazione può decidere di riorganizzare il corso in oggetto.

La direzione della SSSCI richiede il pagamento anticipato dei corsi di formazione, il bollettino di versamento viene recapitato con la conferma di ricezione dell'iscrizione. L'iscrizione sarà considerata definitiva solo alla ricezione del versamento dell'importo richiesto nei termini previsti, trascorsi i quali l'iscrizione cade automaticamente.

Documentazione richiesta

Per l'iscrizione ai corsi di formazione continua viene richiesta una copia del diploma di livello II.

Ai partecipanti viene richiesta una buona conoscenza della lingua italiana che permetta la comprensione dei contenuti trattati. Fa eccezione la conoscenza di altre lingue, se il corso prevede dei relatori di lingua differente, questo aspetto viene comunque segnalato direttamente nelle specifiche del corso.

Termine di iscrizione

In generale l'iscrizione deve venir inoltrata al più tardi entro 30 giorni dall'inizio del corso. Iscrizioni presentate tardivamente possono essere prese in considerazione nel caso in cui ci siano ancora posti a disposizione.



Conferma dell'iscrizione

Le iscrizioni vengono confermate direttamente ai partecipanti con un preavviso di un mese dal giorno di inizio del corso. La corrispondenza viene inviata direttamente all'indirizzo del partecipante, se non dovesse avere un indirizzo privato, la stessa viene inoltrata all'istituto dove presta servizio. In caso di mancanza di segnalazioni da parte della SSSCI nei tempi previsti, è compito del partecipante la richiesta della conferma dell'iscrizione.

Obblighi relativi all'iscrizione

Ogni persona deve firmare il formulario definitivo di iscrizione assumendosi il pagamento di tutti i costi di formazione o le spese di annullamento. Se il corso viene finanziato dal datore di lavoro, sarà quest'ultimo a prendersi a carico le spese elencate, in ogni caso, anche se la partecipazione al corso viene disdetta dal candidato.

Annullamento di un'iscrizione

L'annullamento di un'iscrizione deve venir formulata per scritto direttamente al responsabile della formazione continua, non si accettano ritiri dai corsi tramite telefono o e-mail.

Costi di annullamento

Nel caso in cui il candidato rinuncia al corso, prima di avere ricevuto la conferma definitiva, quindi un mese prima, l'importo versato viene restituito, dedotta una quota di Fr. 50.- di spese amministrative varie.

Se l'iscrizione viene ritirata dopo la ricezione della conferma definitiva, l'importo versato viene restituito, dedotta una quota parte del 50%.

Se il candidato si ritira dopo essersi presentato al primo giorno di formazione non ha diritto al rimborso della tassa di iscrizione.

Nel caso in cui un partecipante dovesse ritirarsi, può cercare un sostituto senza che questo abbia dei costi aggiuntivi, previa accettazione del nuovo candidato da parte della SSSCI.

L'assenza per motivi di salute non dà diritto alla restituzione della tassa di iscrizione pagata, nel caso in cui non fosse annunciata come nei punti precedenti.

Posticipo o annullamento di un corso da parte della SSSCI

La SSSCI si riserva il diritto di posticipare o annullare un corso, sarà premura del responsabile della formazione di avvertire gli iscritti di regola con un preavviso di due settimane dall'inizio del corso.

Nel caso in cui il corso viene annullato le tasse di iscrizione vengono rimesse globalmente, questo vale anche in caso di spostamento delle date previste, se tale cambiamento rende impossibile la partecipazione del candidato.

Costi delle formazioni

I costi dei corsi variano a dipendenza della loro durata e dal tipo di relatori che vengono interpellati. Di regola il costo minimo è fissato a 200 Fr. Nei costi sono compresi, oltre alla tariffa dei docenti anche l'uso delle infrastrutture ed il materiale didattico distribuito. Altre spese, che devono essere sostenute al di là di quanto indicato, verranno fatturate a fine corso dopo essere state ripartite tra i partecipanti.

Nelle spese non sono compresi i pasti e le trasferte da e per il luogo dove si tengono i corsi.



Valutazioni

I corsi di formazione continua, brevi e puntuali non prevedono nessun tipo di valutazione sommativa. La qualità del corso viene valutata mediante l'apposito formulario da parte di ogni partecipante.

Attestati

A fine corso viene rilasciato un attestato di frequenza SSSCI, riconosciuto dalla DFP, che attesta che il partecipante ha frequentato il corso di formazione continua, nel quale sono riportati la tematica, gli argomenti ed il numero di ore eseguite. Ottiene l'attestazione chi ha frequentato almeno il 90 % del corso ed ha saldato la tassa di iscrizione.

Orari

Una giornata di formazione è composta da 7/8 ore lezione di 45 minuti l'una, che corrispondono ad un'unità di insegnamento. I corsi si tengono di regola dal lunedì al venerdì dalle ore 08.15 alle ore 16.30, in casi particolari possono venir pianificati anche la sera e il sabato.

Contatti e richiesta informazioni

Direzione
SSSCI
Viale Officina 5, CP-2617
6501 Bellinzona
091 814 01 61

email: direzione@sssci.ch